

Struktur **-Erweiterte Veranstaltungsbeschreibung-**

Diese Gliederung ist eine Hilfestellung zum Erstellen einer Erweiterten Veranstaltungsbeschreibung. Hierdurch wird gewährleistet, dass bestimmte Punkte in der Planung angedacht werden. Mit Einhaltung der Struktur fällt eine Beurteilung der Erweiterten Veranstaltungsbeschreibung leichter und der Prozess kann beschleunigt werden. Sollten Punkte für ihre Veranstaltung nicht relevant sein, ist dies unter der jeweiligen Überschrift zu vermerken.

Allgemeine - in einem Deckblatt zusammengefasste - Angaben:

- Benennung der Erweiterten Veranstaltungsbeschreibung (Veranstaltungsname und Datum)
- Name des Verfassers / der Verfasserin und gegebenenfalls weiterer an der Erstellung beteiligter Personen
- Aktuelle Versionsnummer (zum Beispiel: 1.1.)
- Datum der letzten Bearbeitung, Angabe der Seitenzahl, die letzte Änderung ist farblich hervorzuheben

Diese Gliederung der Erweiterten Veranstaltungsbeschreibung orientiert sich an dem Muster-Sicherheitskonzept der Feuerwehr Düsseldorf, welches vom Ministerium des Inneren des Landes Nordrhein-Westfalen zur Verfügung gestellt wird.

<https://www.im.nrw/themen/ Gefahrenabwehr/sicherheit-vor-ort/sicherheit-bei-veranstaltungen>

1. Verantwortlichkeiten

- Beschreibung der Funktion, Aufgabengebiete und Schnittstellen aller Beteiligten
- Festlegung, wer welche Entscheidungen trifft, insbesondere wer die letztendlich verantwortliche Person (zum Beispiel bei der Entscheidung über einen Abbruch) ist.

Alle Kontakte (Name, Anschrift, Erreichbarkeit etc.) müssen komplett und aktuell vorliegen. Eine entsprechende Übersicht ist unter Ziffer 1.6. der Erweiterten Veranstaltungsbeschreibung darzustellen.

1.1. Betreiber

Bei Veranstaltungen auf öffentlichen Verkehrsflächen gibt es häufig keinen Betreiber im Sinne der Sonderbauverordnung (SBauVO). Die Betreiberpflichten werden dann vom Veranstalter wahrgenommen. Der Betreiber ist grundsätzlich verantwortlich für die Sicherheit der Veranstaltung in baulichen, technischen und organisatorischen Belangen.

1.2. Angaben zum Veranstalter

1.2.1. Veranstalter

Der Veranstalter ist die Stelle oder Organisation, welche die rechtliche Verantwortung für die Veranstaltung trägt. Er ist grundsätzlich verantwortlich für die Sicherheit der Veranstaltung in baulichen, technischen und organisatorischen Belangen. Ihm obliegen die Verkehrssicherungspflichten.

Er trägt

- die Organisationsverantwortung = Planung und Durchführung einer Veranstaltung (inkl. erforderlicher Ressourcen und Beteiligung aller notwendigen Stellen)
- Fachverantwortung = Umsetzen und Einhalten geltender Gesetze
- Auswahlverantwortung = Auswahl geeigneter Dienstleister und geeigneten Personals
- Aufsichtsverantwortung: Überwachen der Umsetzung der Planungen (einschließlich der Erweiterten Veranstaltungsbeschreibung)

1.2.2. Veranstaltungsleiter (falls abweichend von 1.2.1.)

Die Pflichten und Rechte des Veranstaltungsleiters müssen dargestellt sein; insbesondere in welchem Umfang die Verantwortung des Veranstalters auf ihn übertragen wurde.

Er muss namentlich benannt sein und Informationen zu seiner ständigen Erreichbarkeit auf der Veranstaltung sind anzugeben.

1.2.3. Gegebenenfalls Verantwortliche/-r für Veranstaltungstechnik

siehe §§ 39 f SBauVO (zum Beispiel: Aufbau/ Betrieb/ Abbau einer Bühne)

1.3. Privater Sicherheits- oder Ordnungsdienst

Wenn vom Veranstalter ein privater Sicherheits- oder Ordnungsdienst eingesetzt wird, muss dessen Leiter namentlich benannt werden. Der Leiter ist verantwortlich für die Erfüllung der ihm übertragenen Aufgaben. Der ausgewählte Dienst muss für die übertragenen Aufgaben geeignet sein und über Erfahrungen mit vergleichbaren Veranstaltungen verfügen. Auf DIN 77200 „Sicherheitsdienstleistungen-Anforderungen“ wird verwiesen.

1.4. Sanitätsdienst

1.5. Übersicht: Kommunikationsliste

Auflistung der Erreichbarkeiten aller Beteiligten während der Veranstaltung. Die Angaben müssen spätestens 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn auf Richtigkeit geprüft und bei Bedarf erneut übermittelt werden.

2. Veranstaltungsbeschreibung

2.1. Allgemeine Beschreibung der Veranstaltung

2.1.1. Veranstaltungstyp

(Karnevalsumzug, Schützenfest, Sportveranstaltung, Konzert, etc.)

2.1.2. Programm

kurze detaillierte Veranstaltungsbeschreibung: Programmabläufe und -zeitplan, Highlights, Attraktivität. Was für ein Programm wird geboten? Welche weiteren Angebote gibt es? Gehen Gefährdungen vom Programm, den Künstlern oder dem Angebot aus?

2.1.3. Zeiten (inkl. Auf- & Abbauzeiten)

2.2. Veranstaltungsfläche, Flächennutzung und -gestaltung

Aufbauten, Wege, Beschreibung des definierten Veranstaltungsbereiches, genutzte Fläche etc. auch immer als Plan in der Anlage beifügen!

Wie groß ist das Veranstaltungsgelände insgesamt? Welche Flächen sind für die Besucher nutzbar? Wie ist das Veranstaltungsgelände beschaffen?

(Untergrund? Landschaftsstruktur? Übersichtlichkeit? Als Versammlungsstätte zugelassen, etabliert, bekannt? Gibt es bekannte Gefährdungen wie z.B. Wasser/Bäume/vorhandene bauliche Strukturen? Wie ist die Zuwegung zum Gelände?)

2.3. Veranstaltungsphasen

Welche Phasen gibt es im Verlauf der Veranstaltung?
Was passiert in den unterschiedlichen Phasen?

(zum Beispiel: Anreisephase - Gibt es schon Angebote für Anreisende?
Auslassphase - Können sich Besucher auch nach Ende der Veranstaltung noch auf dem Gelände aufhalten?)

2.4. Erwartete Besucherzahl

Insgesamt und maximal gleichzeitig erwartete Besucherzahl angeben. Wenn nötig auch beschreiben, wann / an welchen Stellen auf dem Gelände es zu hohen Personendichten kommen kann. Erwartete punktuelle Besucher-Maximal-Belastung angeben.

2.5. Erwartetes Besucherverhalten

Beschreibung der Zusammensetzung des Publikums (Alter, Verteilung männlich – weiblich -, besonderes „Fanverhalten“, Anfälligkeit für hohen Alkohol- oder Drogenkonsum etc.). Darstellung hiermit verbundener potenzieller Risiken.

3. Infrastruktur auf dem Gelände

3.1. Zäune & Abschränkungen

Wo werden Absperrmaßnahmen zu welchem Zweck und mit welchen Mitteln vorgesehen? Sind sie richtig eingebaut?

3.1.1. Einzäunungen

Werden mobile Zäune verwendet und um welche Art der Zäune handelt es sich?
Sind sie richtig aufgebaut (Windlasten)?
Sind Notausgänge mit Rollen versehen?

3.1.2. Bühnenabsperungen

Sind Bühnenabsperungen vorhanden?
Wird geeignetes Material verwendet?
Ist der Unterbau geeignet?

3.1.3. Sperrmaßnahmen

Wie und womit werden Sperren umgesetzt (fest oder temporär)?

3.1.4. Einlassschleusen

Sind Eingangsbereiche / Zutrittskontrollen vorhanden?
Welche Kapazität haben Einlassschleusen?

3.2. Ausschilderungen

Besucherleitsysteme, Beschilderung Info-Points, Unfallhilfsstellen, Fluchtwegbeschilderung etc.

Ist das Gelände und sind wichtige Punkte (WC/ Sanitätsstation/ Bühne/ Infopoint etc.) gut ausgeschildert? Gibt es eine systematische Besucherlenkung? Ist die Notausgangsbeschilderung gut erkennbar angebracht? Muss sie beleuchtet werden? Ist eine Sekundärbeleuchtung vorzusehen?

3.3. Kamerasystem, Videoüberwachung

Wenn durch den Veranstalter installiert: Beschreibung des Systems und des Überwachungszwecks, der Positionen und der mit Kameras jeweils überwachten Bereiche. Wer steuert das System und wertet die Bilder aus? Ist die Person dazu qualifiziert? Sind die Kameras auch bei schlechten Lichtverhältnissen tauglich? Sind die Besucher über den Kameraeinsatz informiert (siehe § 6b BDSG / Hinweispflicht!)?

3.3.1 Einsatz von Drohnen

Die Bestimmungen der Luftverkehrsordnung, insbesondere § 21 a bis § 21 f LuftVO und die Regelungen aus den EU-Vorschriften (VO (EU) 2019/947 und VO (EU) 2019/945), sind zu beachten.

Die zwingend erforderliche Erlaubnis für den Einsatz von Drohnen bei Veranstaltungen ist bei der zuständigen Luftfahrtbehörde - Bezirksregierung Düsseldorf, Dezernat 26: Luftverkehr, E-Mail-Adresse: drohnen@brd.nrw.de - zu beantragen. Die erteilte Erlaubnis ist als Anlage beizufügen.

Kurze detaillierte Beschreibung insbesondere für den Fall, dass eine Drohne abstürzt oder außer Kontrolle gerät und dass der Start- und Landeplatz so abgesichert ist, dass eine Gefährdung von Dritten ausgeschlossen werden kann. Der Nachweis einer geeigneten Haftpflichtversicherung für die Regulierung von Personen- und Sachschäden ist nachzuweisen und als Anlage beizufügen.

3.4. Beleuchtung

3.4.1. Beleuchtung

Ist eine Beleuchtung notwendig? Ist eine Beleuchtung auf dem Veranstaltungsgelände bereits vorhanden? Sind temporäre Beleuchtungssysteme erforderlich? Sind neuralgische Punkte (zum Beispiel: Ausgänge, WC-Anlagen, gefährliche Stellen) gut ausgeleuchtet?

3.4.2. Sicherheitsbeleuchtung

Gibt es redundante Lichtquellen? Wie werden sie geschaltet?

3.5. Beschallung

3.5.1. Beschallung

Gibt es ein Beschallungs-/Alarmierungssystem? Wer kann von wo aus das Beschallungssystem ansteuern?

3.5.2. Notfallbeschallung

Gibt es autarke Beschallungsquellen? Wen erreichen sie? Wie und durch wen werden sie angesteuert?

3.6. Stromversorgung

3.6.1. Stromversorgung

Wie wird die Stromversorgung realisiert? Wer ist verantwortlich? Sind die Bereiche für Unbefugte unzugänglich? Sind Kabel stolperfrei und sicher verlegt (zum Beispiel mittels Kabelkanäle, Kabelmatten etc.)?

3.6.2. Sicherheitsstromversorgung

Wie wird die Sicherheitsstromversorgung sichergestellt?
Ist eine Sicherheitsstromversorgung für alle relevanten Bereiche (Beschallung, Beleuchtung, Kommunikation) vorhanden?

3.7. Blitzschutz

Gibt es einen generellen oder besonderen Schutz vor Blitzeinschlag? Welche Bauten / fliegenden Bauten benötigen einen Potenzialausgleich?

Zum Beispiel sind Veranstaltungen denkbar, auf denen ein besonderer Blitzschutz deswegen nicht vorgesehen ist, weil die Veranstaltung im öffentlichen Straßenraum stattfindet und der Blitzschutz auf dem Veranstaltungsgelände durch umliegende Bebauung gegeben ist.

3.8. Toiletten, Behindertentoiletten

Anzahl und Positionen. Eventuell Ausrichtung (Vermeidung einer Warteschlange quer zum Personenstrom).

3.9. Zu- & Abwasser

Zuwasser nach Trinkwasserverordnung? Stellen die Rohre oder Schläuche eine Stolpergefahr dar?

3.10. Aufbauten, Zelte, Bühnen

3.10.1. Fliegende Bauten (§ 79 BauO NRW)

Welche fliegenden Bauten sind vorgesehen? Ausführungsgenehmigung erforderlich? Prüfbuch gültig? Anzeige mit Prüfbuch bei der Bauaufsichtsbehörde vor Gebrauch erforderlich? Gebrauchsabnahme erforderlich?

3.10.2. Sonstige Stände und Einrichtungen

Standicherheit, Verantwortlichkeiten, ...?

3.10.3. Abstand von baulichen Anlagen

Zu Gebäuden und Gebäudeöffnungen ist ein Abstand von mindestens 1,50 m einzuhalten. (Zugang für Rettungsdienste)

Stände untereinander haben einen Abstand von mindestens 1,00 m einzuhalten. Bei aneinander gebauten Buden, Verkaufsständen, Zelte, Ständen usw. sind in Abständen von höchstens 40,00 m Schutzstreifen von mind. 5,00 m Breite ständig freizuhalten.

3.11. Plätze für Nutzer von Rollstühlen

Wenn diese durch den Veranstalter installiert werden, oder diese aus baulichen Gegebenheiten heraus bestehen und für die Veranstaltung bestehen bleiben.

3.12. Sonstige Gegenstände & Einrichtungen auf dem Gelände, z.B.

3.12.1. Mülltonnen

Ein sauberes Veranstaltungsgelände ist wünschenswert. Daher ist die Zahl und Eignung der Müllbehälter zu prüfen.

3.12.2. Löschmittel (z.B. Feuerlöscher an den Ständen)

3.12.3. Verwendung von Flüssiggas

Flüssiggasversorgungs- und Verbrauchseinrichtungen sind nach folgenden technischen Regeln und Vorschriften zu errichten und zu betreiben:

- ASI 8.04 „Sichere Verwendung von Flüssiggas auf Märkten, Volksfesten sowie in stationären Betrieben“
- TRBS 3145/TRGS 745 „Ortsbewegliche Druckgasbehälter – Füllen, Bereithalten, innerbetriebliche Beförderung, Entleeren“
- TRGS 510 „Lagerung von Gefahrstoffen in ortsbeweglichen Behältern“
- DGUV Vorschrift 79 „Verwendung von Flüssiggas“

Flüssiggasanlagen sind regelmäßig alle 2 Jahre durch einen Fachkundigen auf ihren ordnungsgemäßen Zustand prüfen zu lassen. Der Prüfbescheid ist bei der Abnahme des Schaugeschäftes vorzulegen.

Flüssiggasanlagen und Druckgasflaschen sind gegen Umfallen zu sichern und vom Besucherstrom unerreichbar aufzustellen. Das Bereithalten von Reserveflaschen ist so zu gestalten, dass nur fachkundiges Betriebspersonal Zugang zu den Reserveflaschen hat.

In allen Ständen und Geschäften, in denen Gasgeräte betrieben werden, muss ein Feuerlöscher (mind. 6 kg) für die Brandklassen A-B-C (z.B. ABC-Pulverlöscher) vorhanden sein. Bei Benutzung von Fritteusen ist außerdem ein Feuerlöscher (mind. 6 kg) für die zusätzliche Brandklasse F (z.B. ABF Schaumlöscher) bereitzustellen. Alle Feuerlöscher müssen amtlich geprüft sein und eine Zulassung laut DIN E3 – Norm besitzen.

Gasflaschen sowie Flüssiggasanlagen (Versorgungsanlage: z.B. Gasflasche, Schlauchverbindung und Verbrauchsanlage z.B. Kocher) müssen in einem technisch einwandfreien Zustand vorgehalten werden. Die Gasflasche muss mit einer gültigen Prüfplakette versehen sein. Vor Inbetriebnahme einer Flüssiggasanlage bzw. nach

einem Gasflaschenwechsel muss die Dichtigkeit der Anschlussverbindung und der Anlage geprüft werden. (z.B. Lecksuchspray)

Es dürfen sich max. zwei Gasflaschen mit jeweils 33 kg für Grill und Bratzwecke und 1 Gasflasche mit 11 kg für Heizzwecke im Verkaufsstand befinden. (Tagesbedarf)

Diese Forderung resultiert aus dem Arbeitsblatt der AGBF NRW (Arbeitsgemeinschaft der Leiter der Berufsfeuerwehren in Nordrhein-Westfalen), „Anforderungen an Volksfesten und Märkte aus Sicht des vorbeugenden Brandschutzes“.

Reservegasflaschen dürfen weder gefüllt noch in leerem Zustand in den Ständen bereitgestellt, aufbewahrt oder gelagert werden.

Die Flüssiggasanlage muss für unbefugte Personen unzugänglich sein (z.B. Flaschenschrank). In Treppenträumen, Fluren, Durchgängen und Durchfahrten von Gebäuden, sowie in deren unmittelbarer Nähe, dürfen Gasflaschen und Flüssiggasanlagen weder aufgestellt noch betrieben werden. Dies gilt ebenso für die Bereiche in und um Flucht- und Rettungswege sowie in Tiefgaragen. Auch hier dürfen keine Gasflaschen bzw. Flüssiggasanlagen aufgestellt und betrieben werden. Zudem ist ein Schutzabstand von mind. 5,00 m zu offenen Schächten, Kanälen, Kelleröffnungen und U-Bahn Ein- und Ausgängen einzuhalten. Die Anschlüsse müssen so ausgeführt werden, dass sie im Notfall jederzeit abkoppelbar sind.

Schläuche und Leitungen der Flüssiggasanlage sind so zu verlegen, dass sie zugentlastet und gegen mechanische Belastungen geschützt sind.

3.12.4. besondere Dekorationen etc.

Zum Beispiel: Girlanden, Werbebanner, Flaggen etc.

4. Besondere Wege und Flächen

Größe und Erreichbarkeiten der Flächen, eventuell spezielle Anforderungen (Stromversorgung etc.)

4.1. Einlass- & Auslassbereiche

Ist der Platz für Wartende ausreichend? Wie sieht der Übergang zum öffentlichen Straßenraum aus?

4.2. Fluchtwege

Angemessen für Zahl der Besucher? Beschaffenheit? Ausschilderung? Wie wird sichergestellt, dass Fluchtwege freigehalten bleiben?

4.3. Rettungswege

Getrennte Wege vom Besucherstrom? Ständige Nutzbarkeit sichergestellt?

4.4. Aufstellflächen und Zugangsbereiche für Einsatzkräfte

Getrennte Fläche vom Besucherstrom? Ständige Nutzbarkeit sichergestellt?

4.5. Flächen für Unfallhilfsstellen

4.6. Warteflächen für Besucher

Wo halten sich Besucher auf, während sie auf etwas warten (zum Beispiel: auf den Beginn eines Programmpunktes, Warten auf ÖPNV)?

4.7. Entlastungsflächen

Gibt es Flächen, in die Besucherströme im Fall einer drohenden Überfüllung oder im Rahmen einer Teil-/Räumung umgeleitet werden können? Für wie viele Personen sind die Flächen geeignet? Wie sind die Flächen erreichbar? Dienen diese Flächen der kurzfristigen Kompensation oder ist eine längere Verweildauer möglich?

4.8. Bühne und Backstagebereich, besonders schützenswerte Bereiche, Produktionsflächen

Wie werden für Besucher nicht zugängliche Bereiche genutzt? Wie werden die Bereiche geschützt oder abgegrenzt? Wer ist verantwortlich?

5. Organisation

5.3. Verkehrsregelung

5.3.1. Öffentlicher Personennahverkehr

Taktung; Maßnahmen an Haltestellen (zum Beispiel zur Vermeidung oder Bewältigung von Besucherandrang, zur Besucherlenkung)

5.3.2. Öffentlicher Straßenraum

Verkehrskonzept erarbeiten, Verkehrsrechtliche Anordnungen:
Beschilderungskonzepte, Straßensperrungen, Halteverbote

5.3.3. Rettungszufahrten

Anfahrtspunkte, Übergabepunkte, Freihaltung

5.3.4. Parkplätze

5.5. Sicherheits- & Ordnungsdienst

5.5.1. Auftreten & Aufgaben (Sicherheits- und Verkehrsordner)

5.5.2. Anzahl & Positionen

5.5.3. Zugangs-/Einlasskontrollen

5.5.4. Hausrecht; Wer ist zur Ausübung befugt?

5.6. Rettungs- & Sanitätsdienstliche Versorgung

5.6.1. Rettungsmittel

5.6.2. Anzahl der Sanitätsdienstkräfte

5.6.3. Einsatzzeiten des Sanitätsdienstes

5.7. Feuerwehr

- Brandsicherheitswache
- Merkblatt kann bei der Feuerwehr angefordert werden.

6. Anlagen

Anlagen (soweit für Ihre Veranstaltung zutreffend)

1. Pläne (detailliert, bemaßt, mit Datum versehen)
2. Verkehrszeichenplan
3. Kommunikationsliste (siehe Ziffer 1.6)
4. externe Veranstaltungsinformation (Broschüren oder ähnliches)
5. Platzbeschilderung (anhand eines Planes und Aufführen der Schilder)
6. Einsatzpläne für Sicherheits- und Ordnerdienst
7. Erlaubnis der Bezirksregierung Düsseldorf für den Einsatz von Drohnen für die Veranstaltung (wenn der Einsatz einer Drohne beabsichtigt ist)
8. Nachweis über eine geeignete Haftpflichtversicherung für die Regulierung von Personen- und Sachschäden (wenn der Einsatz einer Drohne beabsichtigt ist)

Verfasser (Unterschrift und Namenswiederholung in Druckbuchstaben), **Ort** **Datum**

Veranstalter (Unterschrift und Namenswiederholung des zeichnungsbefugten Veranstalters in Druckbuchstaben), **Ort** **Datum**