

Checkliste für die Antragstellung einer Taxi- oder Mietwagengenehmigung

- vollständig ausgefüllter Antrag (E-Mail-Adresse / Telefon- bzw. Mobilfunknummer zwingend erforderlich)
- Businessplan (insbesondere eine plausible Übersicht aller Einnahmen und Ausgaben)
- Kopie der Führerscheine und Personenbeförderungsscheine der eingesetzten Fahrer
- finanzieller Leistungsnachweis im Original (Eigenkapitalbescheinigung, ggfs. Zusatzbescheinigung gem. Anlage) Hinweis: Der Nachweis erfolgt durch einen festgelegten Personenkreis, wie z. B. Steuerberater, Wirtschaftsprüfer oder Kreditinstitut (Name des Ausstellers in Druckschrift, nicht älter als 1 Jahr)
- Nachweis der fachlichen Eignung
- Vertrag der fachkundigen Person (Verkehrsleiter)
- Schriftliche Erklärung des Verkehrsleiters (Anlage „Angaben des Verkehrsleiters“ einreichen)
- bei Handelsgesellschaften: Auszug aus dem Handelsregister oder Genossenschaftsregister
- bei GbR-Gesellschaften: Kopie des GbR-Vertrags
- Vertrag aller Geschäftsführer
- Führungszeugnis für Behörden nach Belegart „O“ für Inhaber bzw. Gesellschafter und Verkehrsleiter WICHTIG: Im Adressfeld MUSS „SG 32-23“ angegeben werden!
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister nach Belegart „O“ für Inhaber bzw. Gesellschafter, Verkehrsleiter UND das Unternehmen
WICHTIG: Im Adressfeld MUSS „SG 32-23“ angegeben werden!
- Auszug aus dem Fahreignungsregister für Inhaber bzw. Gesellschafter und Verkehrsleiter
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes des Betriebssitzes und Wohnsitzes (wenn abweichend) für Unternehmen und Inhaber bzw. Geschäftsführer
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Gemeinde für das Unternehmen, Geschäftsführer und Verkehrsleiter
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkasse für Inhaber und Beschäftigte
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Bundesknappschaft bei Aushilfen
- bei Kauf von bestehenden Unternehmen vor Antragstellung den Kaufvertrag mit Ausweiskopien vorlegen
- Mietvertrag der Betriebsstätte mit schriftlicher Erklärung des Vermieters, aus der hervorgeht, dass die Mietwohnung gewerblich genutzt werden darf / bei Eigentum Vorlage des Grundbuchauszugs
- Liste der Fahrzeugflotte (falls bereits vorhanden: Kopie der Zulassungsbescheinigung Teil I)
- Personalliste aller im Betrieb beschäftigten Personen (mit Angabe der jeweiligen Krankenkasse)
- Ausweiskopien (ggf. Aufenthaltstitel) und Arbeitsverträge aller im Unternehmen beschäftigter Personen
- bei Mietwagen zusätzlich:
 - Nachweis / Mietvertrag über Stellplätze aller Fahrzeuge
 - Übersicht der Bürozeiten des Fahrzeugdisponenten

Alle vorzulegenden behördlichen Unterlagen / Unbedenklichkeitsbescheinigungen sind im Original vorzulegen und dürfen nicht älter als 3 Monate sein!

Die Behörde behält sich vor, weitere Unterlagen anzufordern.

Nach Prüfung der eingereichten vollständigen Unterlagen, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung. Bitte sehen Sie von zwischenzeitlichen Nachfragen ab.

Termine nur nach Vereinbarung per E-Mail: GKV@stadt-duisburg.de