Merkblatt zum Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 34 c Gewerbeordnung

Erforderliche Antragsunterlagen für natürliche Personen:
(Einzelgewerbetreibende, Geschäftsführung, Betriebsleitung und Leitung von Zweigniederlassungen)

1. **Antragsformular** (ausgefüllt und unterschrieben), **Personalausweis**.

2. **Führungszeugnis (Belegart 0).** Zu beantragen bei der für den Wohnort zuständigen Meldebehörde (Einwohnermeldeamt / Bürgerservicestelle) oder online unter www.bundesjustizamt.de. Als Verwendungszweck angeben: „**32-32-1 § 34 c GewO**“. (Das Führungszeugnis wird dem Ordnungsamt anschließend automatisch zugesandt.)

3. **Gewerbezentralregisterauszug (Belegart 9).** Zu beantragen bei der für den Wohnort zuständigen Ordnungsbehörde oder online unter www.bundesjustizamt.de. Als Verwendungszweck angeben: „32-32-1 § 34 c GewO“. (Der Auszug wird dem Ordnungsamt anschließend automatisch zugesandt.)

4. **Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung**
   Zu beantragen bei dem für den Wohnort (und ggf. zusätzlich bei dem für den Betriebssitz eines bereits bestehenden Betriebes) zuständigen Finanzamt.

5. **Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vom Kassen- und Steueramt** des Wohnortes (und ggf. zusätzlich, bei einem bereits bestehenden Betrieb, von dem für den Betriebssitz zuständigen Kassen- u. Steueramt) In Duisburg: Sonnenwall 85, 47051 Duisburg, steuerbearbeitung@stadt-duisburg.de

6. **Negativbescheinigung vom Insolvenzgericht des Amtsgerichtes** des Wohnortes
   In Duisburg: Kardinal-Galen-Str. 124-134, 47058 Duisburg

Zusätzlich benötigte Unterlagen für juristische Personen (z. B. GmbH, AG, UG, Ltd.):

7. **Auszug aus dem Handelsregister**, zu erhalten bei dem für den Betriebssitz zuständigen Amtsgericht, Handelsregister. In Duisburg: Kardinal-Galen-Str. 124-134, 47058 Duisburg

8. **Gesellschaftsvertrag**

9. **Ggf. Unterlagen gem. den Punkten 3. bis 6.** für bereits bestehende juristische Personen
   Die Unterlagen sind bei den für den Betriebssitz zuständigen jeweiligen Behörden zu beantragen.

Zusätzlich benötigte Unterlagen für die Wohnimmobilienverwaltung:

10. **Haftpflichtversicherung** gem. § 15 Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV)

Folgende Verwaltungsgebühren sind bei Antragstellung zu entrichten:

- **Immobilienmakler/in** (Vermittlung v. Grundstücken, grundstücksgleichen Rechten, Wohnräumen und gewerblichen Räumen (§ 34 c Abs. 1 Nr. 1 GewO)	100 bis 1.500 €
- **Bauträger/ in** (§ 34 c Abs. 1 Nr. 3 a) GewO)	100 bis 1.500 €
- **Baubetreuer/ in** (§ 34 c Abs. 1 Nr. 3 b) GewO)	100 bis 1.500 €
- **Wohnimmobilienverwaltung** (§ 34 c Abs. 1 Nr. 4 GewO)	100 bis 1.500 €
- **Darlehensvermittlung** (§ 34 c Abs. 1 Nr. 2 GewO) (mit Ausnahme von Vermittlung Immobiliendarlehen gem. § 34 i GewO; Immobiliendarlehen sind bei der IHK zu beantragen.)	200 bis 5.000 €
- Gebühren bei Geschäftsführerwechsel:	100 bis 3.000 €

Nach Antragstellung muss mit einer Bearbeitungszeit von ca. 4 Wochen gerechnet werden. Es ist nicht erforderlich, dass die Antragsunterlagen bei Antragstellung bereits vorliegen; diese können im Laufe des Verfahrens nachgereicht werden.

Zuständige Sachbearbeitung:

Buchstaben **A – Z**
Frau In Het Panhuis Tel.: (0203) 283 985743 E-Mail: j.in.het.panhuis@stadt-duisburg.de Zi. 403-404

Buchstaben **A - Z**
Frau Butterwegge Tel.: (0203) 283 985661 E-Mail: j.butterwegge@stadt-duisburg.de Zi. 405

Sprechzeiten: **Montags und mittwochs von 8:00 Uhr – 16:00 Uhr**
Freitags 8:00 Uhr bis 15:30 Uhr
nach vorheriger Terminvereinbarung (www.duisburg.de)
Dienstags und donnerstags geschlossen

Anschrift:
Stadt Duisburg
Bürger- und Ordnungsamt
Friedrich-Wilhelm-Str. 12-14
47051 Duisburg

Postanschrift:
Stadt Duisburg
32-32-1
47049 Duisburg