

Belegungsplan GTP



Bitte reichen Sie den Belegungsplan bei jeder Neuaufnahme ein!

Name der 1. TPP: 2. TPP Zum Stand:

Bitte geben Sie die Betreuungszeiten aller Tageskinder an

Name der TPP hinter den Kindesnamen vermerken		Gesamtstunden	Montag <input type="checkbox"/>	Dienstag <input type="checkbox"/>	Mittwoch <input type="checkbox"/>	Donnerstag <input type="checkbox"/>	Freitag <input type="checkbox"/>	Betreuungsbeginn	Betreuungsende	A= Auswärtig S= Selbstzahler
Name des Kindes	Geb. Datum		Uhrzeiten	Uhrzeiten	Uhrzeiten	Uhrzeiten	Uhrzeiten	Datum	Datum	
1.1.										
1.2.										
1.3.										
1.4.										
2.1.										
2.2.										
2.3.										
2.4.										
2.5.										

Nicht aufgeführte Kinder sind nicht automatisch abgemeldet. Kündigungen sind 51-12 zwingend gesondert anzuzeigen.

Ort, Datum

Unterschrift der Betreuungsperson