**Antrag auf Förderung von Projekten des Jugendschutzes**

***Vermerke des Jugendamtes***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JuSchu202..\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Aktenzeichen* | *Eingang* | *Genehmigung JA/nein* | *Förderhöhe* |

**Wir /ich beantrage(en) Fördermittel für den Bereich**

**□ Gewaltprävention**

**□ Kinder- und Jugendmedienschutz**

**□ Gesundheitsförderung**

**□ Konsumbewusstsein/Nachhaltigkeit**

**Basisdaten des Projekts:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| geplanter Projektstart: | Projektende: | Projektkosten: | beantragte Gesamtsumme: |
|  |  |  |  |
| Stunden pro Woche: | Teilnehmer\*innen pro Woche: | Gesamtteilnehmer\*innen: |  |
|  |  |  |  |
| **Projekttitel:** |  | | |

**Träger:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name:** |  |
| Straße: |  |
| PLZ/Ort: |  |

**Projektverantwortliche\*r / Ansprechpartner\*in:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Name | Telefon | E-Mail |  |
| 1. | projektverantwortlich |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Zielgruppe(n):**

|  |
| --- |
| Zielgruppen: (Teilnehmer\*innenanteil pro Woche / - gesamt) |

**Ziele der Maßnahme(n):**

|  |
| --- |
| Folgende Ziele werden verfolgt: |
|  |

**Geplanter Ablauf/Aktivitäten**

|  |
| --- |
| Skizzieren Sie kurz, über welchen Zeitraum welche Maßnahme/n geplant ist/sind, wann mit den Maßnahmen begonnen werden kann, wie der zeitliche Ablauf sein wird und wann das Projekt endet.  (Bitte den ausführlichen Projektplan dem Antrag beifügen.) |

**Nachhaltigkeit**

Damit die Maßnahmen auch nach Ende des Förderzeitraums Bestand hat und in die Verbands-/ Vereinsarbeit integriert werden kann ist Folgendes geplant:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Das Projekt wird in einem Arbeitskreis reflektiert und z.B. in das Programm des Verbandes/ des Vereins/ der Einrichtung verankert. |
|  | Es findet ein Austausch oder eine Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, die ähnliche Projekte durchführen statt. |
|  | Es sind finanzielle und personelle Ressourcen geplant, um das Projekt dauerhaft fortzuführen und zwar: |
|  | Das Projekt wird mit dem Kooperationspartner fortgeführt: |
|  | sonstiges: |

**Kostenplan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** | **Bezeichnung** | **Einzelpreis** | **Anzahl** | **Betrag** |
| **Honorare** | | | | |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| **Anschaffung** | | | | |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| **Verbrauchsmaterial** | | | | |
| 05 |  |  |  |  |
| **Eintritt/Aufführung/Veranstaltungskosten** | | | | |
| 06 |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |
| **Fahrtkosten** | | | | |
| 08 |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |
| **Sonstiges** | | | | |
| 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Beantragter Betrag** | | | |  |
|  | | | |  |

**Hinweis:**

Die Förderrichtlinien 2021 sowie die sonstigen Bestimmungen zur Mittelverwendung werden eingehalten.

Bitte beachten Sie, dass Zuwendungen nach Beschluss des Jugendhilfeausschusses zur Verfügung gestellt werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

***Bitte diesen Teil bei der Antragstellung nicht mitschicken!***

**Hinweise zum Kostenplan**

Grundsätzlich können Anträge nur genehmigt werden, wenn ein Kostenplan beiliegt. Nur so kann das Jugendamt prüfen, ob der Grundsatz der sparsamen und sinnvollen Mittelverwendung eingehalten wird (s. Förderrichtlinien).

Im Kostenplan müssen deshalb folgende Punkte deutlich werden:

* Wie hoch sind die **Honorarsätze** und die gesamten **Honorarkosten**? Bitte in €/60 min aufschlüsseln.
* **Anschaffungen** müssen in einem angemessenen Verhältnis zum Gesamtprojekt stehen. Bei allen Anschaffungen muss der Projektzusammenhang im Antrag deutlich sein.
* Welche **Verbrauchsmaterialien** werden angeschafft? Bei „Materialposten“ bis 50€ reicht eine Pauschalangabe (z.B. Fingerfarben und sonstiges Malmaterial = 44€). Eine genauere Aufstellung ist hier erst bei der Abrechnung des Projekts nötig. Bei Posten über 50€ sind Einzelpreise und Gesamtsumme gefragt (z.B. 5 Fußbälle – je 20€=100€).
* **Eintritt** sollte in €/Person und Summe/Veranstaltung aufgeschlüsselt sein. (Bei Pauschalangeboten bitte Angaben in Form von z.B. 500€ für eine Theateraufführung für insgesamt 233 Teilnehmer machen.) Vorverkaufsgebühren müssen mitberechnet werden
* **Teilnehmerfahrtkosten** sollen in €/Person aufgeschlüsselt werden. Fahrtkosten für Referenten bitte in folgender Form angeben:

0,20€/km x 10km x 5 Fahrten = 10€

* Preise bitte incl. MwSt angeben

**Beispielkostenplan:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** | **Bezeichnung** | **Einzelpreis** | **Anzahl** | **Betrag** |
| Honorare | | | | |
| 01 | Coolnesstrainer | 25,00 €/**60 min** | 4 | 100,00 € |
| 02 | Fahrtkosten Trainer | 0,20 €/15km | 4 | 12,00 € |
| Anschaffung | | | | |
| 03 | Boxsack | 100,00 € | 2 | 200,00 € |
| 04 |  |  |  |  |
| Verbrauchsmaterial | | | | |
| 05 | Farben und Malmaterial für Plakate | 50,00 € pauschal |  | 50,00 € |
| Eintritt/Aufführung/Veranstaltungskosten | | | | |
| 06 | Hochseilgarten am ... | 10,00 €/Pers. | 10 | 100,00 € |
| 07 | Reibekuchentheater am ... | 5,00 € /Pers. | 10 | 50,00 € |
| Fahrtkosten | | | | |
| 08 | Gruppenticket am ... | 4,20 €/4er Ticket | 10 | 42,00 € |
| 09 | Einzel-Tickets am | 1,20 € | 5 | 6,00 € |
| Sonstiges | | | | |
| 10 | Fahrradausleihe | 15,00 € | 10 | 150,00 € |
|  | Versandkosten | 3,20 € | 1 | 3,20 € |
| Beantragter Betrag | | | | **713,20 €** |