



Die Stadt Duisburg sucht

für die Abteilung Stadtplanung im Amt für Stadtentwicklung und Projektmanagement als technische Sachbearbeiterin/technischen Sachbearbeiter zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Stadtplanerinnen / Stadtplaner bzw. Raumplanerinnen / Raumplaner

Duisburg – kontrastreich und lebendig. Industriekultur, Naherholungsgebiete, kulturelle Angebote und sportliche Highlights. Wir bieten attraktive Berufsfelder, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, gute Bildungs- und Karrieremöglichkeiten.

Das Aufgabengebiet:

- Rahmenpläne und Nutzungskonzepte auf Stadtbezirksebene erarbeiten, Maßnahmen daraus entwickeln
- städtebauliche und gestalterische Konzepte und Entwürfe erstellen
- Bauleitpläne mit hohem Schwierigkeitsgrad aufstellen, Verfahren durchführen, Bedenken und Anregungen bearbeiten und Beschlussvorlagen erstellen
- vereinfachte Änderungsverfahren zu Bauleitplänen durchführen, Beschlussvorlagen erstellen
- Gestaltungssatzungen einschließlich Beschlussvorlagen erarbeiten
- Veränderungssperren einschließlich Beschlussvorlagen erarbeiten
- verbindliche Auskünfte und Stellungnahme zu planungsrechtlichen Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern sowie von Fachämtern abgeben
- an Sitzungen der politischen Gremien beratend und referierend teilnehmen
- die Öffentlichkeit informieren, an Bürgerversammlungen teilnehmen einschließlich der Erörterung und Präsentation von Planungen

Wir erwarten:

- einen Studienabschluss als Diplom-Ingenieurin/Diplom-Ingenieur, Diplom-Ingenieurin/Diplom-Ingenieur (FH) oder Bachelor bzw. Master of Engineering der Stadtplanung, Raumplanung oder eines fachverwandten Studienganges mit einem entsprechenden Schwerpunkt-/Aufbaustudium
- eine mehrjährige Berufserfahrung in der Stadtplanung und verbindlichen Bauleitplanung

- hohe fachliche Kompetenz, Kooperations- und Teamfähigkeit, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise und überdurchschnittliches Engagement

Wir bieten:

Eine interessante, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit sowie ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD; Entgeltgruppe 12) in Vollzeit (39 Stunden/Woche).

Die Stadtverwaltung verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Frauenförderplans der Stadt Duisburg. Der Frauenförderplan kann beim Referat für Gleichberechtigung und Chancengleichheit der Stadt Duisburg (Tel. 0203 / 283 - 3316) angefordert werden.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Als Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung:

Für Fachfragen **Herr Welke**, Amt für Stadtentwicklung und Projektmanagement, **Tel. 0203 / 283 - 4347**, sowie für Fragen zum Bewerbungsverfahren, **Herr Riesterer**, Personalamt, **Tel. 0203 / 283 - 2988**.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 61-2/Stadtplanung (274)** bis zum **24.08.2017** an die unten stehende Adresse.

Personalamt

Stadt Duisburg
Der Oberbürgermeister
Sachgebiet 11 - 12
Sonnenwall 77 – 79
47049 Duisburg



DUISBURG
am Rhein