



## Die Stadt Duisburg sucht

für die Abteilung Projektmanagement im Amt für Stadtentwicklung und Projektmanagement als technische Sachbearbeiterin/technischen Sachbearbeiter zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine Bautechnikerin / einen Bautechniker Fachrichtung Tiefbau

Duisburg – kontrastreich und lebendig. Industriekultur, Naherholungsgebiete, kulturelle Angebote und sportliche Highlights. Wir bieten attraktive Berufsfelder, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, gute Bildungs- und Karrieremöglichkeiten.

### Das Aufgabengebiet:

- Interessen und Pflichten des Straßenbulasträgers zur Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht, insbesondere im Falle von Ersatzvornahmen, Anhörungen, Ordnungsverfügungen und Sondernutzungsverfahren (u.a. Anträge und Anfragen aus der Bürgerschaft und Politik, Themen der Barrierefreiheit, bauliche Änderungen im öffentlichen Verkehrsraum etc.) wahrnehmen
- Bearbeitung der Grundstücks- und Grünflächenangelegenheiten im öffentlichen Raum, insbesondere
  - Nutzungsänderungen von Grundstücken in nicht straßenbautechnisch ausgebauten Bereichen vorbereiten, begleiten, abwickeln
  - die Verkehrssicherungspflicht auf Verkehrs- und Parkflächen, Fuß- und sonstigen Gehwegen in der Baulast des Amtes wahrnehmen
  - Grundstückseigentumsverhältnisse unter besonderer Berücksichtigung des städtischen Anlagevermögens prüfen und klären
  - Aufgebotsverfahren für eigentümergefreie Grundstücke einleiten
  - Bürgerbeschwerden (Gefahrenabwehr, nicht bestimmungsgemäße Nutzung, Wildwuchs etc.) selbstständig bearbeiten, Maßnahmen beauftragen und die Finanzierung (Mittelbeschaffung, Beauftragung, Rechnungsprüfung) abwickeln
- Interessen der Straßenbaubehörde u.a. im Zuge von Bauanträgen und städtebaulichen Flächenentwicklungen vertreten

### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum staatlich geprüften Bautechniker/-in der Fachrichtung Tiefbau
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Kenntnisse in der Anwendung von MS Office, AutoCAD
- hohe fachliche Kompetenz, Kooperations- und Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

### Wir bieten:

Eine interessante, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit sowie ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD; Entgeltgruppe 9b) in Vollzeit (39 Stunden/Woche).

Die Stadtverwaltung verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Frauenförderplans der Stadt Duisburg. Der Frauenförderplan kann beim Referat für Gleichberechtigung und Chancengleichheit der Stadt Duisburg (Tel. 0203 / 283 - 3316) angefordert werden.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

### Als Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung:

Für Fachfragen **Herr Brenner**, Amt für Stadtentwicklung und Projektmanagement, **Tel. 0203 / 283 - 3254**, sowie für Fragen zum Bewerbungsverfahren, **Herr Riesterer**, Personalamt, **Tel. 0203 / 283 - 2988**.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 61 - 31 - 1 / 50040771 (272)** bis zum **24.08.2017** an die unten stehende Adresse.

## Personalamt

Stadt Duisburg  
Der Oberbürgermeister  
Sachgebiet 11 - 12  
Sonnenwall 77 – 79  
47049 Duisburg



**DUISBURG**  
am Rhein