

# Die Stadt Duisburg sucht

für das jobcenter Duisburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von zwei Jahren

## Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter in der Leistungsgewährung

### Das Aufgabengebiet:

- Einstiegsberatung (eingehende Beratung und Prüfung von Ansprüchen nach dem SGB II) und Annahme von Anträgen, ggf. Leistung von Soforthilfe
- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem SGB II
- Entscheidung über Gewährung von Leistungen nach dem SGB II (EDV-Freigabe / Anordnung)
- Prüfung und Feststellung von vorrangigen Ansprüchen gegen Dritte und von Rückforderungsansprüchen gegenüber Leistungsberechtigten
- Durchführung von Erstprüfungen; Abgabe von Stellungnahmen und Bearbeitung des Ergebnisses im Widerspruchsverfahren
- Erteilung von Auskünften zu Leistungen nach dem SGB II
- Stellungnahmen zu Widersprüchen / Beschwerden / Rückforderungen vorbereiten

### Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, vorzugsweise Juristin / Jurist (auch 1. Staatsexamen) bzw. einen gleichwertigen Studienabschluss mit juristischer Prägung / Vertiefung oder eine verwaltungsspezifische Ausbildung / Qualifizierung, die zur Wahrnehmung von Aufgaben des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes befähigt
- Kenntnisse im Bereich des SGB II und angrenzender Rechtsgebiete
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeitsweise
- Entscheidungsfähigkeit und Eigenverantwortung
- Einfühlungsvermögen und Verständnis im Umgang mit Ratsuchenden
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Kundenorientierung (Servicementalität)
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team
- Grundkenntnisse MS-Office (Word, Outlook)
- fundierte Kenntnisse der IT-Fachanwendungen (ALLEGRO, Verbis) bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen

Die Einarbeitung erfolgt am Arbeitsplatz sowie durch entsprechende Fachseminare.

### Wir bieten:

Eine interessante, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit sowie ein befristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD; Entgeltgruppe 9 B) in Vollzeit (39 Stunden / Woche).

Die Stadt Duisburg verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Frauenförderplans der Stadt Duisburg. Der Frauenförderplan kann beim Referat für Gleichberechtigung und Chancengleichheit der Stadt Duisburg (Telefon 0203 / 283-3316) angefordert werden.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

### Als Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung:

**Herr van der Woude** oder **Frau Bogdahn**, jobcenter (Fachfragen), Telefon **0203 / 34834-1238** bzw. **-5233**, **Frau Busse**, Personalamt, Telefon **0203 / 283-3707**. Bewerbungen mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer jC 147/2017** erbeten an:

### Personalamt

Stadt Duisburg  
Der Oberbürgermeister  
Sonnenwall 77 – 79  
47049 Duisburg

Duisburg am Rhein  
488.000 Einwohnerinnen/  
Einwohner  
Größter Binnenhafen  
Europas  
Universität Duisburg-  
Essen  
Stiftung Wilhelm  
Lehmbruck Museum  
Deutsche Oper am Rhein  
Sportpark Duisburg  
Zoo Duisburg

