

Mit über 6000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bilden wir ein starkes Team.

Umfangreiche Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Krisensicherer Arbeitsplatz bei verlässlichem Einkommen

Abwechslungsreiche Tätigkeiten

Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten

Sei auch du ein Teil davon!



www.duisburg.de/ausbildung
www.facebook.com/ausbildung.DU

Herausgegeben von:
Stadt Duisburg
Der Oberbürgermeister
Personalamt
www.duisburg.de



photo.com/rahael/1007

**STADT DUISBURG BILDET AUS.
FÜR EINE LEBENS- UND
LIEBENSWERTE STADT.**

Absolviere ein duales
Studium zum Bachelor of
Laws / Bachelor of Arts
Komm in unser Team!

VORAUSSETZUNG:

Wenn du gern selbständig, strukturiert, sorgfältig und präzise arbeitest, du gern Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern hast und es dir gefällt, Verantwortung zu tragen, wenn du mögliche Konfliktsprache nicht scheust, Freundlichkeit, eine respektvolle Art und Charakterstärke deine Eigenschaften sind und du gern organisierst, du Spaß am Umgang mit Rechtsnormen hast, **dann** könnte ein „Bachelor-Studium für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst“ die richtige berufliche Entscheidung für dich sein.

STUDIUM/PRAxis:

21 Monate Studium an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW am Standort Duisburg. Modulare Vermittlung der Inhalte z. B. Kommunales Verfassungsrecht, Europarecht, Privatrecht sowie Psychologie und Ethik, aber auch öffentliche Finanzwirtschaft und Grundlagen der Betriebs- und Volkswirtschaftslehre. 15 Monate Praktikum in verschiedenen Bereichen der Verwaltung. Du vertiefst das Studium durch ein mehrwöchiges, praxisorientiertes Projekt, das du im Team mit anderen Studierenden bearbeitest. Das Studium schließt du mit deiner Bachelorarbeit ab.

IN DER PRAxis LERNST DU UNTER ANDEREM:

kundenorientiert zu arbeiten, Sachverhalte zu analysieren und auf der Grundlage der geltenden Gesetze selbständig Entscheidungen zu treffen sowie deren Umsetzung sicherzustellen, bei Problemen konstruktive Lösungen zu erarbeiten.

AUFGABEN:

eigenverantwortliche Sachbearbeitung auf Basis komplexer Rechtsvorschriften, um dienstleistungsorientiert Anliegen von Unternehmen, Organisationen sowie Bürgerinnen und Bürgern zu bearbeiten. Hierfür brauchst du organisatorisches Geschick, um den

Umfang verschiedener Handlungsfelder überblicken zu können.

Aufgabentypisch ist der intensive Kontakt zu Menschen.

Der gehobene Verwaltungsdienst bildet die mittlere Führungsebene und befähigt dich, nach der Ausbildung Fach- und Führungsaufgaben in verschiedensten Bereichen der Verwaltung wahrzunehmen.

AUSBILDUNGSBEGINN:

1. September

SCHULABSCHLUSS:

Abitur oder vollständige Fachhochschulreife

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN:

deutsche Staatsangehörigkeit oder eine Staatsangehörigkeit der in § 7 Abs. 1 Beamtenstatusgesetz genannten Staaten

AUSBILDUNGSDAUER:

3 Jahre

ANWÄRTERBEZÜGE (STAND 2016):

1.142,82 €

ANSPRECHPARTNERIN:

Anja Redemann

☎ 0203 283-7354

✉ ausbildung@stadt-duisburg.de