

## Falldokumentationsbogen

Persönliche Daten Schüler*in		Persönliche Daten Sorgeberechtigte			
Name/Vorname		Name/ Vorname		Sorgeberechtigter	
Geburtsdatum		Nationalität			
Klasse		PLZ/Wohnort			
Klassenlehrer*in		Straße/Hs-Nr.			
Schulpflichtig voraussichtlich bis ggf. Kopie d. Schülerstamblatts hinzufügen		Telefon			
AO-SF- Verfahren		Mobil			
Neuzugewandert aus		Schüler*in wohnt bei:			
OGS/VHT		Verkehrssprache in der Familie			
Sonstiges		Sonstiges			
Kontaktdaten der Schule					
Name der Schule			Fallverantwortliche*r	Funktion	
Telefon		Fax	Telefon		Fax
Email			Email		
Erreichbarkeit			Erreichbarkeit		
Problemstellung					
					dokumentiert am:

Der Falldokumentationsbogen dient zur Dokumentation von Problemfällen und ist für verschiedene Problemlagen nutzbar. Füllen Sie daher die für Ihren Fall notwendigen Felder aus. Das Ausfüllen am PC dient der Lesbarkeit. Den Falldokumentationsbogen finden Sie auf der Internetseite: [www.duisburg.de/guide-sp](http://www.duisburg.de/guide-sp)

## Falldokumentationsbogen

Interne Gespräche/Maßnahmen	Datum:	Einschätzung des Problems	Ergebnis des Gesprächs und weiteres Vorgehen
Gespräch/Vereinbarungen mit Schüler*in			
Gespräch/Vereinbarungen mit Fachlehrer*in			
Gespräch/Vereinbarungen mit Schulsozialarbeiter*in			
Gespräch/Vereinbarungen mit Erziehungsberechtigten			
Kollegiale Beratung des Falls/Vereinbarungen			
Gespräch mit der Schulleitung/Vereinbarungen			
Sonstige Gespräche und Vereinbarungen (z.B mit der Ganztagsbetreuung)			

## Falldokumentationsbogen

Schulische Unterstützungsangebote/Maßnahmen	Datum:	Maßnahmen	Datum:	Maßnahmenverlauf /Ergebniskontrolle
(individuelle) Fördermaßnahmen				
Durchführung von Präventionsmaßnahmen (z.B. „Duisburg schlägt keiner“!)				
Sonstige Angebote				
Schulpflichtverletzungen nach § 41	Datum:	Bemerkungen		
Einleitung Bußgeldverfahren/weitere Maßnahmen				
Ordnungsmaßnahmen nach § 53	Datum:	Bemerkungen		

## Falldokumentationsbogen

Externe Beratung/Einbeziehung von	Datum:	Einschätzung des Problems	Ergebnis des Gesprächs und weiteres Vorgehen
<b>Kontakt mit/Beratung durch die Schulpsychologische Beratungsstelle</b>  Einverständnis der Eltern <sup>1</sup> : ja ( <input type="checkbox"/> ) nein ( <input type="checkbox"/> ) bei nein: nur pseudonymisierte Beratung <sup>2</sup> möglich			
<b>Kontakt mit/Beratung durch das Institut für Jugendhilfe</b>  Einverständnis der Eltern <sup>1</sup> : ja ( <input type="checkbox"/> ) nein ( <input type="checkbox"/> ) bei nein: nur pseudonymisierte Beratung <sup>2</sup> möglich			
<b>Kontakt mit/Beratung durch das Jugendamt</b>  Einverständnis der Eltern <sup>1</sup> : ja ( <input type="checkbox"/> ) nein ( <input type="checkbox"/> ) bei nein: nur pseudonymisierte Beratung <sup>2</sup> möglich			
<b>Sonstige/andere Institutionen: Benennen!</b>  _____ Einverständnis der Eltern <sup>1</sup> : ja ( <input type="checkbox"/> ) nein ( <input type="checkbox"/> ) bei nein: nur pseudonymisierte Beratung <sup>2</sup> möglich			

<sup>1</sup> Lehrer\*innen sind nicht befugt, Daten ohne Schweigepflichtentbindung der Sorgeberechtigten weiterzuleiten. Je Institution benötigen Sie eine Erklärung. Das Formular zur Schweigepflichtentbindung finden Sie unter: [www.duisburg.de/guide-sp](http://www.duisburg.de/guide-sp)

<sup>2</sup> Pseudonymisierte Beratung: Beratung der Lehrkraft erfolgt ohne die Angabe der persönlichen Daten des/der Schüler\*in.

## Falldokumentationsbogen

<b>Vorstellen des Falls in der Clearing-Stelle Lernhafen Duisburg</b>	<b>Datum:</b>	<b>Grundsätzlicher Hinweis</b>
<b>Beratungsantrag stellen</b> <a href="http://www.duisburg.de/guide-sp">www.duisburg.de/guide-sp</a> Unter Beilegung des Falldokumentationsbogens		Ein Antrag kann gestellt werden, wenn alle schulischen Maßnahmen sowie außerschulischen Beratungs- und Unterstützungsangebote ausgeschöpft und nachvollziehbar dokumentiert sind. <b>Bemerkungen:</b>
<b>Ggf. Meldung an das Jugendamt</b>	<b>Datum:</b>	<b>Bemerkungen</b>
Meldung an das Jugendamt erfolgt durch die Schulleitung.		
Schriftliche Rückmeldung des Jugendamts		erfolgt am:
<b>Ggf. Einbeziehung der Schulaufsicht</b>	<b>Datum</b>	<b>Bemerkungen</b>
Meldung an die Schulaufsicht durch die Schulleitung unter Beilegung dieses Dokumentationsbogens.		
<b>Meldung an das Jugendamt bei (vermuteter) Kindeswohlgefährdung</b>	<b>Datum</b>	<b>Grundsätzlicher Hinweis</b>
Meldung an das Jugendamt erfolgt durch die Schulleitung.		In den Fällen (vermuteter) Kindeswohlgefährdung ist grundsätzlich der Ordner „Kinderschutz in der Schule“ zu verwenden. Hier werden Vorgehensweisen und die rechtlichen Vorgaben detailliert beschrieben. Bitte verwenden Sie die Melde- und Dokumentationsbögen des Ordners „Kinderschutz in der Schule“. Der Falldokumentationsbogen wird beigelegt. ( <a href="http://www.duisburg.de/kinderschutzinderschule">www.duisburg.de/kinderschutzinderschule</a> ) <b>Bemerkungen</b>
Schriftliche Rückmeldung des Jugendamts		erfolgt am:

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der Klassenleitung

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der Schulleitung